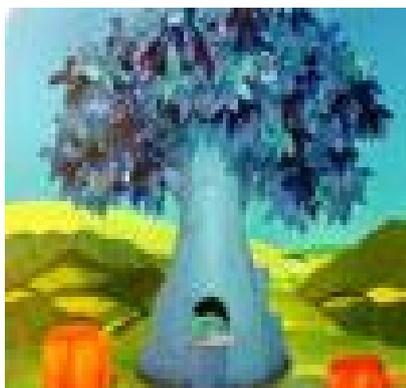


Albero Azzurro

SOC. COOP. SOCIALE

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2021



Albero Azzurro

Scuola per l'Infanzia

Dati Anagrafici	
Sede in	MARGHERITA DI SAVOIA (BT)
Codice Fiscale	03550760718
Numero Rea	FG-255412
Partita Iva	03550760718
Capitale Sociale Euro	4.750,00
Forma Giuridica	Cooperativa Sociale -
Attività esercitata	Scuola dell'infanzia
Settore di attività prevalente (ATECO)	85.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	No
Centrale Cooperativa cui l'ente aderisce	Si
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	2021
Data di redazione del presente bilancio sociale	27/05/2022

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 9 del Decreto legislativo n. 112/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	9
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	11
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	17
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	18

§ 1. PREMESSA

Albero Azzurro Soc. Coop Sociale – d’ora in poi denominata “**Albero Azzurro**”, è una scuola per l’infanzia, che ha lo scopo di assicurare la piena realizzazione allo studio per i bambini, liberamente iscritti dalle famiglie.

La scuola s’impegna a favorire, in modo particolare, l’accoglienza degli alunni e dei genitori, l’inserimento e l’integrazione, con particolare riguardo alla fase d’ingresso e alle situazioni di rilevante necessità.

La scuola dell’infanzia **Albero Azzurro** è situata nella periferia di Margherita di Savoia. Nasce come scuola dell’infanzia paritaria nell’anno scolastico 2005 - 2006 e dall’anno scolastico 2007 - 2008 la gestione è assunta dalla Cooperativa Sociale Albero Azzurro nella continuità delle attività educative. La Cooperativa, senza fine di lucro, è nata nel 2007 con il desiderio di creare sul territorio una struttura educativa in grado di dare ai bambini in età scolare una formazione complessiva della personalità che coerentemente agli ideali espressi dallo statuto della cooperativa fosse fondata sulla concezione cristiana della vita.

A partire dall’anno scolastico 2012 -2013 è stato attivato un percorso denominato **Sezione Primavera** aperto ai bambini dai due ai tre anni con una programmazione che tiene conto dell’età dei bambini (divezzi) in linea di continuità con la scuola dell’infanzia.

Albero Azzurro:

- **ACCOGLIE** creando un clima di serenità favorevole ad ogni bambino ed allo sviluppo di buone relazioni tra i soggetti del processo educativo.
- **EDUCA** all’uguaglianza, alla solidarietà e alla diversità come fonte di arricchimento reciproco, mediante la pratica quotidiana e la costruzione di specifici progetti.
- **FORMA** promuovendo l’armonico sviluppo psico - fisico di ciascun bambino per favorire la progressiva costruzione di un progetto di vita.
- **SVILUPPA** le potenzialità, le risorse personali e gli interessi del bambino favorendone le capacità manipolative, creative, espressive e logiche, mediante l’utilizzo di strumenti flessibili
- **PROPONE E CONDIVIDE** le proprie finalità educative in collaborazione con le famiglie e le agenzie del territorio.
- **È APERTA** al territorio di cui valorizza le risorse sociali, culturali, economiche ed ambientali.

Albero Azzurro Soc. Coop Sociale è una impresa sociale ai sensi del C.T.S. (D. Lgs 117/2017).

In seguito alla pubblicazione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale per gli Enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del lavoro (D.M 4 luglio 2019) è divenuto operativo l’obbligo di redazione e deposito del Bilancio sociale da parte delle cooperative sociali quali imprese sociali di diritto ai sensi del D. Lgs 112/2017.

Pertanto, verrà redatto il secondo Bilancio Sociale della società.

Il *Bilancio sociale* riferito all’esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all’articolo 9 del Decreto legislativo n.112/2017. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *società* (di seguito anche l’*“Ente”* o *“Azienda”* di interesse sociale),

ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il *bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* – *bambini, famiglie, soci lavoratori, istituzioni, società civile, etc* - un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale, anche al fine di poter parlare delle persone che ogni giorno si impegnano per il raggiungimento degli scopi che ci prefiggiamo;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle attività dell'Ente per *migliorare la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti ai bambini nelle varie fasce di età*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate. Nella redazione del presente elaborato si è fatta maggiormente leva ad un "*approccio descrittivo*" e solo ove possibile mediante l'utilizzo di taluni indicatori.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile;
- del “*Documento di Ricerca n. 13 – La rendicontazione sociale negli Istituti scolastici*”.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell’ente	<i>ALBERO AZZURRO SOC. COOP SOCIALE</i>
Codice Fiscale	<i>03550760718</i>
Partita IVA	<i>03550760718</i>
Forma giuridica e qualificazione D.lgs. n. 112/2017	<i>Cooperativa Sociale</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Canusium, 12 –71044 (BT)</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Comune di Margherita di Savoia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Solidarietà sociale e di sostegno della famiglia e infanzia</i>
Attività statuarie	<i>Scuola dell’Infanzia</i>
Centrale Cooperativa cui l’ente aderisce	<i>Iscritta all’Albo delle Coop. Con il n. A186814</i>

La Società ha come oggetto l’organizzazione e gestione di:

- attività educative dell’infanzia e, in particolare, la gestione di scuole dell’infanzia e relative Sezioni Primavera ad esse aggregate;
- assistenza socio-assistenziale ai minori ed alle loro famiglie;
- attività di sostegno scolastico;
- Laboratori di informatica, inglese, manipolazione rivolte sempre ai minori – Attività di sensibilizzazione della Comunità locale;
- Attività musicali

Attività svolte

Tipo attività
Sezione Primavera
Scuola per l'infanzia

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della compagine sociale

La Cooperativa alla data di redazione del presente bilancio presenta una compagine sociale composta da:

- n. 8 soci;

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; sono sempre rieleggibili.

Il Consiglio, qualora non vi abbiano provveduto i soci in sede di nomina, elegge tra i suoi componenti il Presidente. Le decisioni del consiglio di amministrazione sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli amministratori in carica.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*, salvo che non lo deliberi l'assemblea, la quale può anche stabilire che ad essi vengano concessi gettoni di presenza. Ad essi spetta comunque il rimborso delle spese sostenute per conto della società nell'esercizio delle loro mansioni.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea dei soci cui è affidata la conduzione della Cooperativa, nel rispetto della *mission* e dello statuto.

Sia al termine dell'esercizio sia alla data di redazione del presente bilancio sociale il *Consiglio di amministrazione* era composto da 3 consiglieri.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio 2021:

Nome e Cognome	Carica	Data nomina	Durata della carica	Codice fiscale
Ricco Luigi	Presidente del CdA	15/07/2021	3 esercizi	RCCLGU70D21A669Z
Carli Giuseppe	Consigliere	15/07/2021	3 esercizi	CRLGPP72H04E946J
Carli Rosa	Consigliera	15/07/2021	3 esercizi	CRLRSO74H50E946C

**Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data nomina	Durata della carica	Codice fiscale
Ricco Luigi	Presidente del CdA	15/07/2021	3 esercizi	RCCLGU70D21A669Z
Carli Giuseppe	Consigliere	15/07/2021	3 esercizi	CRLGPP72H04E946J
Carli Rosa	Consigliera	15/07/2021	3 esercizi	CRLRSO74H50E946C

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito in data 31/03/2021 per deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

- Approvazione Bozza di Bilancio chiuso al 31/12/2020;
- Convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci;

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

La nostra scuola è, innanzitutto, un'azienda di servizi pubblici, con l'obiettivo primario di tipo educativo rivolto ai bambini nella fascia di età tra gli 0 e i 5 anni.

La Scuola vuole essere consapevole degli effetti che la sua attività e la sua presenza producono per una più vasta platea di cittadini.

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Elenchiamo nella seguente tabella i principali *stakeholders per la Scuola Albero Azzurro*

Stakeholders	Definizione	Target	
 I bambini	I Bambini sono portatori d'interesse molto speciali, in quanto nel processo <i>educativo di apprendimento</i> non fruiscono solamente del servizio, ma concorrono attivamente al raggiungimento dei risultati previsti.	<ul style="list-style-type: none"> • RISPETTARE la loro originalità e le loro differenze; • STIMOLARE e FACILITARE la loro autonomia; • MIGLIORARE la qualità del loro tempo e quindi della loro vita; • SEGUIRE il loro percorso di crescita. 	
 Le Famiglie	L'importanza delle famiglie come stakeholder va messa in relazione: <ul style="list-style-type: none"> - alla loro collocazione strategica, come principali educatori dei bambini; - alla rappresentatività, come portatori di particolare interesse verso l'istituto scolastico; - alle risorse che possono mettere a disposizione dell'istituto scolastico e dei suoi obiettivi strategici, non solo finanziarie, ma anche in termini di conoscenze e competenze specifiche; - alle iniziative che le famiglie possono realizzare a sostegno dell'istituto scolastico, o come protesta. 		
Gli Educatori e gli Assistenti all'infanzia	La rilevanza degli Educatori e degli Assistenti all'infanzia come stakeholder è determinata principalmente dal livello della loro influenza sulla determinazione degli esiti di apprendimento e/o educazione dei bambini e sulla realizzazione degli obiettivi dell'istituto.		<ul style="list-style-type: none"> • GARANTIRE un ambiente di lavoro motivante e sereno; • ACCRESCERE il loro livello di responsabilità e professionalità; • TUTELARE i loro diritti fondamentali; • CONSENTIRE l'aggiornamento professionale.
Gli Enti Locali e altre istituzioni	Gli enti locali e le istituzioni pubbliche (o autonomie funzionali) sono interlocutori e partner privilegiati della scuola, con cui vi è una necessaria interazione all'interno della titolarità di diritti e di doveri di ogni istituzione.		<ul style="list-style-type: none"> • COSTRUIRE rapporti di fiducia e trasparenza; • LAVORARE in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni; • COLLABORARE alla costituzione di una rete sociale.
Gli altri Partner della comunità territoriale e le reti	La Scuola è inserita in un sistema territoriale dove sono presenti agenzie educative e formative, organizzazioni del terzo settore, imprese, etc., con le quali può attivare di diversa natura.		

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Cooperativa ha adottato apposite politiche finalizzate:

- ✓ alla realizzazione di iniziative in materia di **rispetto pari opportunità tra uomini e donne** nel campo del lavoro, con particolare **attenzione** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di politiche che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Società per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Coordinatrici	-	2		2
Insegnanti	-	3	-	3
Educatrici		3		3
Assistenti all'infanzia	-	-	-	-
Altri (amministrativi, etc..)	-	4	-	4
TOTALE	-	12	-	12

La scuola, durante il 2021 non ha avuto nessun tirocinante.

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020	2019	MEDIA
Volontari	-	-	-	-
Dipendenti	12	8	-	10
Collaboratori esterni	-	-	-	-
TOTALE	12	8	-	10
TIROCINANTI	-	-	-	-
TOTALE RISORSE	12	8	-	10

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	-	2	-	2
Donne	-	10	-	10
Laureati	-	5		5
Diplomati	-	7	-	7
Licenza media	-		-	-

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	-	3	-	3
Età 30-65	-	9	-	9
Over 65	-	-	-	-
TOTALE	-	12	-	12

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle scuole materne non statali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente aveva in carico le seguenti tipologie di risorse.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2021	2020	2019
Part -time	9	5	-
Full - time	3	3	-

Compensi agli apicali

Si attesta che la Società, nell'anno 2021 ha attribuito un emolumento per le cariche sociali pari ad € 12.856.

Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2021 non si sono avute attività di volontariato.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ



A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Come già più sopra indicato, Albero Azzurro svolge attività di *Scuola per l'Infanzia* e una Sezione Primavera concretamente effettuata tramite la gestione della *Scuola di Margherita di Savoia*.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Scuola	La società svolge attività di servizi educativi attraverso la gestione della Scuola paritaria di Margherita di Savoia
A.5.	Descrizione dei destinatari dei servizi	Bambini tra: 0-5 anni;
A.5.c	<p>Descrizione del servizio educativo offerto</p> 	<p>La scuola offre i propri servizi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE PRIMAVERA • SCUOLA DELL'INFANZIA <p>Nei primi mesi e per tutto i primi anni di vita, un adulto sufficientemente "buono" viene incontro ai bisogni del piccolo con una vasta gamma di comportamenti spontanei. Questi comportamenti possono essere raggruppati in categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti gratificanti: l'accoglienza dei bambini da parte delle insegnanti è piena di attenzione e cure dedicate. • Modalità dell'Inserimento: l'inserimento costituisce la prima esperienza educativa per il bambino il distacco iniziale dalla mamma è certamente faticoso. La vita dell'asilo richiede uno sforzo di adattamento e di adeguamento alle regole, per questo l'inserimento avverrà con il graduale allontanamento del genitore. • Comportamenti affettuosi: si è teneri, dolci, disponibili. • Comportamenti protettivi: ci s'interpone tra lui e il mondo vegliando sulla sua salute e difendendolo dai pericoli; <p>Premesso ciò, gli operatori di Albero Azzurro si occuperanno dei bambini nella fascia 0-5 anni proprio tenendo presenti tali aspetti ed assumendo tali comportamenti.</p> <p>I bambini nella fascia di età 1-3 sono seguiti da educatrici che propongono, predispongono e si fanno registe degli ambienti di apprendimento ove gli stessi bambini concorrono per la loro crescita. In questa fase le educatrici hanno come principali propositi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -offrire un luogo "per tutti e di tutti" - ACCOGLIERE; -offrire attenzione al bambino – ASCOLTARE; -accettare il bambino con la sua storia; -aiutare il bambino nello sviluppo dell'autonomia: fisica, affettiva (accettazione del distacco); -osservare in modo sistematico per comprendere come agire. <p>Particolare attenzione viene posta alla socializzazione tra bambini e alla ricerca di ambiti di applicazione comuni con la Scuola dell'Infanzia.</p>

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali sui servizi prestati dalla Cooperativa. Albero Azzurro durante il 2021 ha ospitato complessivamente n.63 bambini.

Distinzione degli alunni in relazione alla provenienza della risorsa economica

Fonte della risorsa economica	Numero di alunni	%
Retta "piena"	57	90,48%
Retta "Convenzionata"	6	9,52%
Totale	63	100,00%

Informazioni sulle risorse strutturali

La struttura è dotata oltre che da aule confortevoli con capienza di 15/16 bambini per ognuna, anche di un ampio spazio esterno prevalentemente dedicato all'attività motoria e ludica.



LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E I GENITORI

In questa scuola è riconosciuto il valore della famiglia come luogo originale e primario dell'esperienza del bambino. Il bambino in famiglia, primo contesto educativo, incontra esistenzialmente il criterio con cui giudicare ciò che vede, nella scuola inizia una prima verifica di questo criterio di partenza. Scuola e famiglia hanno funzioni diverse ma entrambe necessarie per il bambino. Noi chiamiamo i genitori a una corresponsabilità, non chiediamo e non vogliamo una delega cieca bensì un dialogo e una verifica costante sulle ragioni che stanno alla base delle scelte con cui i bambini vengono guidati.

All'inizio dell'anno educativo viene fatto un incontro con in cui viene distribuita una lista di materiale da utilizzare durante l'anno educativo e un foglio di delega nel caso in cui il minore venga prelevato da altre figure differenti dal genitore.

- Nei casi richiesti la struttura organizza eventi con esperti per affrontare problematiche di vario genere con i genitori senza la partecipazione dei bambini, purtroppo sempre a causa della pandemia anche quest'anno questo non è stato possibile farlo.
- La comunicazione avviene con avvisi scritti
- Ovviamente i genitori possono fissare un appuntamento in segreteria per parlare con le educatrici di riferimento circa eventuali problematiche da evidenziare; nello stesso tempo, in caso di necessità, si richiedono degli incontri con i singoli genitori dei minori per esporre particolari situazioni in merito alle quali si consiglia di consultare degli specialisti del settore infantile.

Il Piano di Offerta Formativa (P.O.F.) e il Progetto Educativo (P.E.)

La Legge 13 luglio 2015 n. 107. Intitolata "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" all'articolo 1 comma 12 dispone che "le istituzioni scolastiche predispongono entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il **piano triennale dell'offerta formativa**. Il predetto piano contiene anche il **Progetto Educativo**, quale documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche e che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Albero Azzurro" è lieta di accogliere nuovi Iscritti per iniziare insieme una Nuova Avventura!

Siamo aperti da Settembre a Luglio dalle ore 7:45 alle ore 16:00
Sezione Primavera e classi omogenee con progetti specifici
Cure educative di tutte le attività di routine quotidiane e servizio mensa
Laboratori diversificati ogni anno
Progetto continuità in preparazione alla scuola primaria
Corso di inglese con metodo madrelingua per bambini da 3 a 6 anni
Uscite didattiche a misura di bambino

Servizio Scuolabus a domicilio!
Novità

Margherita di Savoia - Via canusium, 12
Per info 339 4412221

Albero Azzurro
Scuola dell'Infanzia Paritaria

Attraverso il P.O.F. la Scuola, in quanto comunità educante, si propone di generare una diffusa condivisione educativa intessuta dei linguaggi affettivi ed emotivi dell'appartenenza e dell'identità. Al centro del P.O.F. sta la persona che apprende. In funzione di questo la Scuola predispone percorsi, ambienti e materiali per sperimentare, conoscere, sviluppare competenze attraverso l'impiego delle personali attitudini, stili di apprendimento, abilità di pensiero e di azione.

Il Piano Triennale di Offerta Formativa attua e dà vigore al Progetto Educativo (P.E.), documento fondante della nostra scuola dell'infanzia paritaria, parte integrante, unitamente allo Statuto, in armonia con i principi della Costituzione Italiana. Il P.O.F. intende favorire il pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini che la frequentano in un adeguato contesto cognitivo, ludico e affettivo, garantendo, così, il loro diritto ad avere pari opportunità di educazione, di cura, di relazione, di gioco e di istruzione anche attraverso l'abbattimento delle disuguaglianze e le eventuali barriere territoriali, economiche, etniche e culturali per attuare una vera inclusione, favorendone la crescita armonica. L'organizzazione del progetto pedagogico terrà ovviamente conto delle variabili spazio- temporali all'interno delle quali i bambini vivono la loro esperienza ludica, educativa e di crescita.

SCUOLA DELL'INFANZIA – SEZIONE PRIMAVERA



Albero Azzurro elabora propri metodi di insegnamenti che vengono attuati durante l'anno.

La programmazione si struttura in ambiti disciplinari strettamente legati tra di loro.

Questa modalità consente da un lato un approccio globale alla realtà ed all'apprendimento del bambino e dall'altro corrisponde al nostro metodo per il quale gli argomenti vengono affrontati in modo trasversale impiegando i vari linguaggi utilizzati dal bambino (linguaggi del corpo, verbale, attività grafica, musicale).

Nella scelta dei temi si è partiti dalla considerazione che ciò **che proponiamo come atto educativo deve partire dalle “cose vere”**

Sotto questo aspetto viene data particolare attenzione, tra gli strumenti utilizzati, al testo narrativo che comprende anche la narrazione di sé. Nella quotidianità la narrazione diventa basilare per costruire il rapporto tra educatore e bambino. Il ruolo dell'insegnante è *“offrire qualcosa che abbia un senso, un significato: ti offro qualcosa che per me è importante perché tu sei importante per me.”*

Si scopre così il **senso vero delle cose** del **“dire il senso della vita in un altro modo”** in un modo più facile e comprensibile al bambino.

Durante l'anno scolastico, l'insegnamento si è concentrato su:

- **La Parola.** *“Il linguaggio porta i significati”*. Con questo si è voluto favorire e sviluppare la capacità di ascolto, percepire l'importanza di essere ascoltati, favorire lo sviluppo del linguaggio e favorire l'immaginazione. Si è costruito uno spazio per la *“narrazione”*



- **Il Tatto.** *“Vietato non toccare”*. Si è voluto favorire l'esplorazione e la conoscenza; affinare la percezione tattile e la coordinazione delle mani; sviluppare la capacità di osservazione e memoria. Per questo si è provveduto a coinvolgere il bambino nella raccolta di materiale (giochi) nel cestino; manipolare ed esplorare attrezzi; assaggi di cibi quali frutta e verdura, ecc.
- **Il corpo.** *“Muoversi per conoscersi”*. Il bambino scopre ed esplora lo spazio e gli oggetti; Segue le indicazioni spaziali (andare verso una direzione, prendere un oggetto richiesto); inizia ad acquisire la consapevolezza del proprio corpo; rispetta la presenza degli altri. Per questo si è provveduti a svolgere attività con giochi ad espressione libera, rotolare, strisciare, andare sotto i tavoli, ecc.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività della Cooperativa durante l'esercizio 2021, nonostante le restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19, sono stati possibili grazie ai contributi che la scuola riceve ogni anno.

Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio, compiuti dalla *società* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico dei bambini e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

In particolare, durante il periodo di pandemia sono stati riorganizzati gli spazi creando delle "bolle" che non hanno mai interagito tra loro. Inoltre, è stato pianificato e posto in atto un programma di pulizia, disinfezione e igienizzazione della struttura e di tutte le attrezzature.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Per quanto riguarda l'analisi della situazione economico-finanziaria del 2021, si rimanda al bilancio di esercizio e nota integrativa che saranno parte integrante del bilancio sociale.

In maniera sintetica si elencano:

VOCI BILANCIO	Anno 2021	Anno 2020
Attivo Patrimoniale	Euro 157.197	Euro 165.759
Passivo Netto	Euro 38.211	Euro 44.491
Passivo Patrimoniale	Euro 118.986	Euro 121.268
Valore Produzione	Euro 226.012	Euro 147.283
Costi Produzione	Euro 231.285	Euro 119.283
Oneri Finanziari	Euro (118)	Euro 1
Imposte	Euro (106)	-
Utile Netto (Perdita)	Euro (5.497)	Euro 27.464

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

ENTE	DATA	IMPORTO	DESCIZIONE
COMUNE DI MARGHERITA	01/03/2021	3.892,00	CONTRIBUTO REG. SCUOLE INFANZIA
COMUNE DI MARGHERITA	23/04/2021	32.150,00	FONDO INT. EDUCAZIONE
MIUR	13/07/2021	20.155,81	CONTRIB.SCUOLE.PAR.INFANZIA 2 GRADO
MIUR	23/11/2021	18.015,04	ACC.CONTR.SC.AS2021/2022
MIUR	01/12/2021	1.342,00	CONTRI. INFANZIA ART.58 D.L. 73
COMUNE DI MARGHERITA	10/12/2021	2.991,00	CONTRIBUTO REG. SCUOLE INFANZIA
TOTALE		78.545,85	

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Apporto del volontariato

Per l'anno 2021 non si è usufruito di nessun volontario.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Si conferma che alla data di redazione del presente Bilancio Sociale non vi sono contenziosi in essere (giuslavoristici, tributari, previdenziali, civili, amministrativi, etc).

Informazioni di tipo ambientale

La scuola è particolarmente attenta alla "salute" dell'ambiente in cui si vive. Questa "attenzione" viene trasmessa ai bambini della scuola ad ogni fascia di età, coinvolgendoli nelle Giornate a tema.





Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Società nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	

*Per il Consiglio di Amministrazione
Ricco Luigi – Presidente del Consiglio di Amministrazione*



ALBERO AZZURRO SOC. COOP SOCIALE

Via Conusium, 12- 71044 Margherita di Savoia (BT)

E-mail: alberoazzurromds@gmail.com

Il presente bilancio sociale è stato redatto in collaborazione con TCC Italia SRL, soggetto indipendente ed esperto nella predisposizione della rendicontazione non finanziaria.



The CSR Company SRL | TCC Italia Via Serviliano Lattuada, 27 – 20135 Milano

mail: contatti@tccitalia.it - tel: +39 02 8717 8663 - web: www.tccitalia.it