

# *BABY PLANET SRL*

## *IMPRESA SOCIALE*

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 dicembre 2021



**ASILO NIDO E  
SERVIZI EDUCATIVI  
PER IL TEMPO LIBERO  
BABY PLANET**

---

**SEDI OPERATIVE**  
**VIA SAN GIUSEPPE MOSCATI 94 - MOLFETTA**  
**VIA PALMIRO TOGLIATTI 63 - ANDRIA**

# Baby Planet

*Asilo Nido e Servizi educativi per il tempo libero*

Dati Anagrafici	
Sede in	MOLFETTA (BA)
Codice Fiscale	06616480726
Numero Rea	BA-498711
Partita Iva	06616480726
Capitale Sociale Euro	10.000,00
Forma Giuridica	SRL - Impresa Sociale -
Attività esercitata	Asilo Nido e Servizi Educativi per il tempo libero
Settore di attività prevalente (ATECO)	85.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	No
Centrale Cooperativa cui l'ente aderisce	No
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	2021
Data di redazione del presente bilancio sociale	20/06/2022

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 9 del Decreto legislativo n. 112/2017

## Sommario

§ 1. PREMESSA.....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE .....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	9
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	11
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	16
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	17

## § 1. PREMESSA

Baby Planet Srl – Impresa Sociale – d’ora in poi denominata “Baby Planet”, è un asilo nido per l’infanzia, che ha lo scopo di assicurare la piena realizzazione allo studio per i bambini, liberamente iscritti dalle famiglie.

La scuola s’impegna a favorire, in modo particolare, l’accoglienza degli alunni e dei genitori, l’inserimento e l’integrazione, con particolare riguardo alla fase d’ingresso e alle situazioni di rilevante necessità.

L’Asilo nido Baby Planet nasce con il marchio nazionale **Cortivo Baby Planet** un marchio di garanzie di serietà e professionalità rilasciato dall’Istituto Cortivo di Padova in data 3 luglio 2007 ad Aurora Marta operatore sociale per l’infanzia e la multiculturalità.

La struttura sorge in una zona di recente costruzione del comune di Molfetta e vorrebbe essere un punto di riferimento soprattutto per le giovani coppie che si sono di recente insediate nella zona.

### Baby Planet:

- **ACCOGLIE** creando un clima di serenità favorevole ad ogni bambino ed allo sviluppo di buone relazioni tra i soggetti del processo educativo.
- **EDUCA** all’uguaglianza, alla solidarietà e alla diversità come fonte di arricchimento reciproco, mediante la pratica quotidiana e la costruzione di specifici progetti.
- **FORMA** promuovendo l’armonico sviluppo psico - fisico di ciascun bambino per favorire la progressiva costruzione di un progetto di vita.
- **SVILUPPA** le potenzialità, le risorse personali e gli interessi del bambino favorendone le capacità manipolative, creative, espressive e logiche, mediante l’utilizzo di strumenti flessibili
- **PROPONE E CONDIVIDE** le proprie finalità educative in collaborazione con le famiglie e le agenzie del territorio.
- **È APERTA** al territorio di cui valorizza le risorse sociali, culturali, economiche ed ambientali.
- **SI CONFRONTA** con le altre strutture con il marchio “BABY PLANET” presenti sul territorio nazionale e si avvale del supporto costante del gruppo docente dell’Istituto Cortivo di Padova.

Baby Planet S.r.l. è una impresa sociale ai sensi del C.T.S. (D. Lgs 117/2017).

In seguito alla pubblicazione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale per gli Enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del lavoro (D.M 4 luglio 2019) è divenuto operativo l’obbligo di redazione e deposito del Bilancio sociale da parte delle cooperative sociali quali imprese sociali di diritto ai sensi del D. Lgs 112/2017.

Pertanto, verrà redatto il secondo Bilancio Sociale della società.

Il *Bilancio sociale* riferito all’esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all’articolo 9 del Decreto legislativo n.112/2017. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *società* (di seguito anche l’*Ente*” o *“Azienda”* di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell’*Ente* e sulla qualità dell’attività aziendale. Il *bilancio sociale* è redatto in osservanza delle *“linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore”* di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio

2019.

Con il presente *bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* – *bambini, famiglie, soci lavoratori, istituzioni, società civile, etc* - un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale, anche al fine di poter parlare delle persone che ogni giorno si impegnano per il raggiungimento degli scopi che ci prefiggiamo;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle attività dell'Ente per *migliorare la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti ai bambini nelle varie fasce di età*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Baby Planet crede nell'unicità di ciascun bambino e cerchiamo di incoraggiare i suoi punti di forza e di migliorare quelli di insicurezza. Per questo gli educatori sono anche affiancati da figure professionali che possano rafforzare il progetto educativo pianificato. Anche per lo stesso motivo, sottoponiamo i nostri educatori ad un costante aggiornamento.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da

interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### **§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate. Nella redazione del presente elaborato si è fatta maggiormente leva ad un "*approccio descrittivo*" e solo ove possibile mediante l'utilizzo di taluni indicatori.

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile;
- del “*Documento di Ricerca n. 13 – La rendicontazione sociale negli Istituti scolastici*”.

### Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell’ente	BABY PLANET
Codice Fiscale	06616480726
Partita IVA	06616480726
Forma giuridica e qualificazione D.lgs. n. 112/2017	S.R.L. Impresa sociale
Indirizzo sede legale	Via San Giuseppe Moscati, 94 –70056 Molfetta ( Ba)
Aree territoriali di operatività	Comune di
Valori e finalità perseguite	Solidarietà sociale e di sostegno della famiglia e infanzia
Attività statuarie	Asilo Nido e Servizi Educativi per il tempo libero
Centrale Cooperativa cui l’ente aderisce	NO

### Oggetto Sociale (sintesi da Statuto)

La Società ha come oggetto l’organizzazione e gestione di:

- attività educative dell’infanzia e, in particolare, la gestione di asili nido
- attività di ludoteca;
- assistenza socioassistenziale ai minori ed alle loro famiglie;
- attività di sostegno scolastico;
- di spazi di socializzazione culturale e del tempo libero per i minori, anche coinvolti in situazioni di disadattamento e di devianza, e per le loro famiglie;
- promozione e gestione di interventi e servizi specifici per l’inserimento sociale e l’integrazione socioculturale degli immigrati cittadini stranieri di minore età e delle loro famiglie.

## Attività svolte

Tipo attività
Asilo nido
Servizi Educativi per il tempo libero

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della compagine sociale

L'Ente alla data di redazione del presente bilancio presenta una compagine sociale composta da:

- n. 2 socie;

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; sono sempre rieleggibili.

Il Consiglio, qualora non vi abbiano provveduto i soci in sede di nomina, elegge tra i suoi componenti il Presidente. Le decisioni del consiglio di amministrazione sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli amministratori in carica.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*, salvo che non lo deliberi l'assemblea, la quale può anche stabilire che ad essi vengano concessi gettoni di presenza. Ad essi spetta comunque il rimborso delle spese sostenute per conto della società nell'esercizio delle loro mansioni.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea dei soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto.

Sia al termine dell'esercizio sia alla data di redazione del presente bilancio sociale il *Consiglio di amministrazione* era composto da 3 consiglieri.

#### Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio 2021:

Nome e Cognome	Carica	Data nomina	Durata della carica	Codice fiscale
Aurora Marta	Presidente del CdA	15/10/2020	3 esercizi	RRAMRT79H58F284D
De Gennaro Paolo	Consigliere	15/10/2020	3 esercizi	DGNPLA77S227F284E
Alcino Caterina	Consigliera	15/10/2020	3 esercizi	LCNCRN79C58L109G

**Composizione Consiglio di Amministrazione  
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Aurora Marta	Presidente del CdA	15/10/2019	3 esercizi	RRAMRT79H58F284D
De Gennaro Paolo	Consigliere	15/10/2019	3 esercizi	DGNPLA77S227F284E
Alcino Caterina	Consigliera	15/10/2020	3 esercizi	LCNCRN79C58L109G

**Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per determinare l'indirizzo strategico e politico dell'impresa sociale, mentre al presidente è demandato il compito di sovrintendere alla gestione della impresa sociale, all'attuazione delle decisioni del consiglio ed al progetto pedagogico nel complesso.

Nel 2021 il Consiglio ha deliberato in 2 assemblee:

- 1) Approvazione bozza Bilancio 2020 (31/3/2021)
- 2) Autorizzazione pagamento a rate del Tfr maturato ai dipendenti. (20/06/2021)

**Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

**Definizione di Stakeholder**

La nostra scuola è, innanzitutto, un'azienda di servizi pubblici, con l'obiettivo primario di tipo educativo rivolto ai bambini nella fascia di età tra gli 0 e i 3 anni.

La Scuola vuole essere consapevole degli effetti che la sua attività e la sua presenza producono per una più vasta platea di cittadini.

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Elenchiamo nella seguente tabella i principali *stakeholders per la Scuola Baby Planet*.

Stakeholders	Definizione	Target
I bambini	I Bambini sono portatori d'interesse molto speciali, in quanto nel processo <i>educativo di apprendimento</i> non fruiscono solamente del servizio, ma concorrono attivamente al raggiungimento dei risultati previsti.	
Le Famiglie	L'importanza delle famiglie come stakeholder va messa in relazione: - alla loro collocazione strategica, come principali educatori dei bambini; - alla rappresentatività, come portatori di particolare interesse verso l'istituto scolastico; - alle risorse che possono mettere a disposizione dell'istituto scolastico e dei suoi obiettivi strategici, non solo finanziarie, ma anche in termini di conoscenze e competenze specifiche; - alle iniziative che le famiglie possono realizzare a sostegno dell'istituto scolastico, o come protesta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RISPETTARE</b> la loro originalità e le loro differenze;</li> <li>• <b>STIMOLARE</b> e <b>FACILITARE</b> la loro autonomia;</li> <li>• <b>MIGLIORARE</b> la qualità del loro tempo e quindi della loro vita;</li> <li>• <b>SEGUIRE</b> il loro percorso di crescita.</li> </ul>
Gli Educatori e gli Assistenti all'infanzia	La rilevanza degli Educatori e degli Assistenti all'infanzia come stakeholder è determinata principalmente dal livello della loro influenza sulla determinazione degli esiti di apprendimento e/o educazione dei bambini e sulla realizzazione degli obiettivi dell'istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GARANTIRE</b> un ambiente di lavoro motivante e sereno;</li> <li>• <b>ACCRESCERE</b> il loro livello di responsabilità e professionalità;</li> <li>• <b>TUTELARE</b> i loro diritti fondamentali;</li> <li>• <b>CONSENTIRE</b> l'aggiornamento professionale.</li> </ul>
Gli Enti Locali e altre istituzioni	Gli enti locali e le istituzioni pubbliche (o autonomie funzionali) sono interlocutori e partner privilegiati della scuola, con cui vi è una necessaria interazione all'interno della titolarità di diritti e di doveri di ogni istituzione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COSTRUIRE</b> rapporti di fiducia e trasparenza;</li> <li>• <b>LAVORARE</b> in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni;</li> <li>• <b>COLLABORARE</b> alla costituzione di una rete sociale.</li> </ul>
Gli altri Partner della comunità territoriale e le reti	La Scuola è inserita in un sistema territoriale dove sono presenti agenzie educative e formative, organizzazioni del terzo settore, imprese, etc., con le quali può attivare di diversa natura.	

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

##### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite politiche finalizzate:

- ✓ alla realizzazione di iniziative in materia di **rispetto pari opportunità tra uomini e donne** nel campo del lavoro, con particolare **attenzione** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di politiche che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Società per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Coordinatrici	-	1	-	1
Insegnanti educatrici	-	7	-	7
Assistenti all'infanzia	-	1	-	1
Altri (amministrativi, etc..)	-	2	-	2
<b>TOTALE</b>	-	<b>11</b>	-	<b>11</b>

La scuola, durante il 2021 non ha avuto nessun tirocinante.

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020	2019	MEDIA
Volontari	-	-	-	-
Dipendenti	11	11	-	11
Collaboratori esterni	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	-	<b>11</b>
TIROCINANTI	-	-	-	-
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	-	<b>11</b>

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	-	1	-	1
Donne	-	10	-	10
Laureati	-	6	-	6
Diplomati	-	5	-	5
Licenza media	-	-	-	-

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	-	4	-	4
Età 30-65	-	7	-	7
Over 65	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	-	<b>11</b>	-	<b>11</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle scuole materne non statali.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente aveva in carico le seguenti tipologie di risorse.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2021	2020	2019
Part-time	6	6	-
Full-time	5	5	-

### Compensi agli apicali

Si attesta che la Società, non ha attribuito durante il 2021 alcun emolumento per le cariche sociali.

### Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2021 non si sono avute attività di volontariato.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ



### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di asilo nido concretamente effettuata tramite la gestione della *Scuola di Molfetta e Andria*.

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Scuola	La società svolge attività di servizi educativi attraverso la gestione delle scuole paritarie di Molfetta e Andria
A.5.b	Descrizione dei destinatari dei servizi	Bambini tra: 0-3 anni;
A.5.c	Descrizione del servizio educativo offerto	<p>La scuola offre i propri servizi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ASILI NIDO E SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA:</b> Nei primi mesi e per tutto il primo anno di vita, un adulto sufficientemente “buono” viene incontro ai bisogni del piccolo con una vasta gamma di comportamenti spontanei. Questi comportamenti possono essere raggruppati in categorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comportamenti gratificanti:</b> al bambino viene offerto tutto ciò che in qualche modo può richiedere o di cui può avere bisogno: nutrimento, presenza, carezze, contatto, giocattoli;</li> <li>• <b>Comportamenti accoglienti:</b> ci si protende verso di lui. Lo si avvolge con le braccia e con il corpo, lo si sostiene, lo si sorveglia e si cerca di restargli vicino;</li> <li>• <b>Valorizzazione incondizionata:</b> si nota e si ammira tutto quello che lui cerca di fare o di esprimere, senza rimproverarlo. Non si esige. Non si chiede obbedienza.</li> <li>• <b>Comportamenti affettuosi:</b> si è teneri, dolci, disponibili.</li> <li>• <b>Comportamenti protettivi:</b> ci s’interpone tra lui e il mondo vegliando sulla sua salute e difendendolo dai pericoli;</li> <li>• <b>Comportamenti sostitutivi:</b> lo si cura e lo si nutre anche se non partecipa. Ci si occupa del suo corpo.</li> <li>• <b>Comportamenti indulgenti:</b> si tollerano i pianti. Si tollera che si sporchi.</li> </ul> </li> </ul> <p>Premesso ciò, gli operatori di Baby Planet si occuperanno dei bambini nella fascia di 3 mesi/1 anno proprio tenendo presenti tali aspetti ed assumendo tali comportamenti.</p> <p>I bambini nella fascia di età 1-3 sono seguiti da educatrici che propongono, predispongono e si fanno registe degli ambienti di apprendimento ove gli stessi bambini concorrono per la loro crescita. In questa fase le educatrici hanno come principali propositi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-offrire un luogo “per tutti e di tutti” - <b>ACCOGLIERE;</b></li> <li>-offrire attenzione al bambino – <b>ASCOLTARE;</b></li> <li>-accettare il bambino con la sua storia;</li> <li>-aiutare il bambino nello sviluppo dell’autonomia: fisica, affettiva (accettazione del distacco);</li> <li>-osservare in modo sistematico per comprendere come agire.</li> </ul> <p>Particolare attenzione viene posta alla socializzazione tra bambini e alla ricerca di ambiti di applicazione comuni con la Scuola dell’infanzia.</p>

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali sui servizi prestati dall'Ente. L'Ente durante il 2021 ha ospitato complessivamente n. 51 bambini. A Molfetta le sezioni sono tre ed accolgono lattanti, semidivezzi e divezzi. Il numero nelle classi varia a seconda delle iscrizioni. Ad Andria le sezioni sono due e accolgono lattanti, semidivezzi e divezzi.

#### Distinzione degli alunni in relazione alla provenienza della risorsa economica

Fonte della risorsa economica	Numero di alunni	%
Retta "piena"	11	37,25%
Retta "Convenzionata"	48	62,75%
<b>Totale</b>	<b>59</b>	<b>100,00%</b>

#### Informazioni sulle risorse strutturali

La struttura è dotata di un ampio spazio esterno prevalentemente dedicato all'attività motoria e ludica.



## LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E I GENITORI

Per entrambe le strutture all'inizio dell'anno educativo viene fatto un incontro con i genitori in cui viene distribuita una lista di materiale da utilizzare durante l'anno educativo e un foglio di delega nel caso in cui il minore venga prelevato da altre figure differenti dal genitore.

- Generalmente le strutture organizzano eventi con esperti per affrontare problematiche di vario genere con i genitori senza la partecipazione dei bambini, purtroppo sempre a causa della pandemia anche quest'anno questo non è stato possibile farlo.
- Si sono svolti invece 2 incontri programmati con i genitori per discutere circa l'andamento della progettazione pedagogica o circa altre eventuali problematiche riscontrate nel corso dell'anno educativo
- Ovviamente i genitori possono fissare un appuntamento in segreteria per parlare con le educatrici di riferimento circa eventuali problematiche da evidenziare; nello stesso tempo, in caso di necessità, si richiedono degli incontri con i singoli genitori dei minori per esporre particolari situazioni in merito alle quali si consiglia di consultare degli specialisti del settore infantile.

### Il Piano di Offerta Formativa (P.O.F.) e il Progetto Educativo (P.E.)

La Legge 13 luglio 2015 n. 107. Intitolata "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" all'articolo 1 comma 12 dispone che "le istituzioni scolastiche predispongono entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il **piano triennale dell'offerta formativa**. Il predetto piano contiene anche il **Progetto Educativo**, quale documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche e che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.



Attraverso il P.O.F. la Scuola, in quanto comunità educante, si propone di generare una diffusa condivisione educativa intessuta dei linguaggi affettivi ed emotivi dell'appartenenza e dell'identità.

Al centro del P.O.F. sta la persona che apprende. In funzione di questo la Scuola predispone percorsi, ambienti e materiali per sperimentare, conoscere, sviluppare competenze attraverso l'impiego delle personali attitudini, stili di apprendimento,

abilità di pensiero e di azione.

Il Piano Triennale di Offerta Formativa attua e dà vigore al Progetto Educativo (P.E.), documento fondante della nostra scuola dell'infanzia paritaria, parte integrante, unitamente allo Statuto, in armonia con i principi della Costituzione Italiana. Il P.O.F. intende favorire il pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini che la frequentano in un adeguato contesto cognitivo, ludico e affettivo,

garantendo, così, il loro diritto ad avere pari opportunità di educazione, di cura, di relazione, di gioco e di istruzione anche attraverso l'abbattimento delle disuguaglianze e le eventuali barriere territoriali, economiche, etniche e culturali per attuare una vera inclusione, favorendone la crescita armonica.

L'organizzazione de progetto pedagogico terrà ovviamente conto delle varabili spazio- temporali all'interno delle quali i bambini vivono la loro esperienza ludica, educativa e di crescita.

Operativamente, si ritiene che lo spazio- tempo possa contenere più attività in contemporanea e diversi tipi di aggregazioni per piccoli e grandi gruppi, nella prospettiva di favorire al meglio l'individualizzazione delle relazioni educative. Inoltre, l'organizzazione spaziale, sarà caratterizzata dall'immediata leggibilità, risponderà elasticamente alle esigenze dell'utenza e sarà flessibile e modificabile nel tempo. Questo tipo di orientamento permetterà che la scansione dei tempi della giornata al nido, si connoti nelle attività di routine di vita quotidiana (entrata graduale - attività di gioco libero su angoli di interesse predisposti- routine del mattino- attività ludico/didattiche guidate- il pranzo- il riposo- l'uscita), rispettando i bisogni educativi e i ritmi di vita del singolo e, contemporaneamente, garantendo uno svolgimento sistematico delle attività.



L'Ente per il 2021 ha elaborato un progetto pedagogico a "Tema" intitolato **"COLORI ED EMOZIONI"**.

La conoscenza dei colori a partire da elementi del mondo naturale vuole essere un'esperienza legata alla gioia di fare e alla felicità di scoprire. Tutto ciò che ci circonda in natura ha un suo colore e il bambino riconosce e impara a distinguere la realtà basandosi sulle esperienze che vive in prima persona. Questo percorso ludico-educativo permette al bambino, non solo di vivere il mondo attraverso le sue abilità, ma anche di affinare la sua capacità di intervenire attivamente nella realtà. L'apprendimento, a partire dal coinvolgimento e dai sentimenti, è importante per lo sviluppo cognitivo e per potenziare la capacità di capire e interpretare il mondo.



Le attività ludiche, espressive e manipolative sono fondamentali per permettere al bambino di esprimere la sua personalità e comunicare le sue esperienze. Il bambino è un soggetto attivo che osserva e analizza secondo i suoi schemi mentali tutto ciò che lo circonda e inferisce sempre nuove informazioni per arricchire la sua conoscenza e la sua possibilità di fare.

Partendo da un'attenta e partecipata osservazione della realtà, attraverso un repertorio di immagini, in questo percorso il mondo si presenta al bambino vivacemente colorato ed è proprio dall'analisi di queste immagini di ambienti e cose naturali che il bambino familiarizza con i colori fino ad arrivare all'assimilazione e al loro riconoscimento anche in ambiti diversi.

Le attività pittoriche e manipolative permettono di agire in modo attivo sulle immagini e si possono anche creare album personali con foto e immagini in cui unire ai colori la creatività grazie all'uso di materiali diversi. Lo **scrapbooking** è, infatti, una tecnica creativa per valorizzare le fotografie con il collage, commenti personali e dettagli ingegnosi. Le attività sono suddivise per fasce d'età differenziando alcuni momenti laboratoriali a seconda del gruppo di appartenenza.

### Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* durante l'esercizio 2021, nonostante le restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19, sono stati possibili grazie ai contributi che l'*Ente* riceve ogni anno.

Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio, compiuti dalla *società* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico dei bambini e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

In particolare, durante il periodo di pandemia sono stati riorganizzati gli spazi creando delle "bolle" che non hanno mai interagito tra loro. Inoltre, è stato pianificato e posto in atto un programma di pulizia, disinfezione e igienizzazione della struttura e di tutte le attrezzature.

### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Per quanto riguarda l'analisi della situazione economico-finanziaria del 2021, si rimanda al bilancio di esercizio e nota integrativa che saranno parte integrante del bilancio sociale.

In maniera sintetica si elencano:

Attivo Patrimoniale	Euro 240.509
Passivo Netto	Euro 43.595
Passivo Patrimoniale	Euro 196.914
Valore Patrimoniale	Euro 346.671
Costi Produzione	Euro 331.061
Oneri Finanziari	Euro 2.266
Imposte	Euro 2.359
Utile Netto	Euro 10.985

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

#### Apporto del volontariato

Per l'anno 2021 non si è usufruito di nessun volontario.

#### [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Si conferma che alla data di redazione del presente Bilancio Sociale non vi sono contenziosi in essere (giuslavoristici, tributari, previdenziali, civili, amministrativi, etc).

### Informazioni di tipo ambientale



Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Società nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	

*Per il Consiglio di Amministrazione  
Aurora Marta – Presidente del Consiglio di Amministrazione*



**BABY PLANET S.R.L. – IMPRESA SOCIALE**

Via San Giuseppe Moscati, 94 - 70056 Molfetta (Ba)  
Via Palmiro Togliatti, 63 – 76123 Andria (Bt)

328 055 0670  
babyplanetmolfetta@gmail.com

Il presente bilancio sociale è stato redatto in collaborazione con TCC Italia SRL, soggetto indipendente ed esperto nella predisposizione della rendicontazione non finanziaria.



The CSR Company SRL | TCC Italia Via Serviliano Lattuada, 27 – 20135 Milano

mail: [contatti@tccitalia.it](mailto:contatti@tccitalia.it) - tel: +39 02 8717 8663 - web: [www.tccitalia.it](http://www.tccitalia.it)